

“智慧团建”系统毕业学生团员团组织关系转接业务操作说明

一、不同转接类型操作方法

(1) 对于已落实工作单位(含自主创业)的毕业学生团员,其所在团支部或毕业后工作单位团组织需通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接至工作单位团组织。工作单位尚未建立团组织的毕业学生团员应转接至工作单位所在地的乡镇街道团组织。

(2) 对于离校前尚未落实就业去向的毕业学生团员,其所在学院(部)团组织或团员本人需通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接团员本人居住地、户籍所在地或生源地的乡镇街道“流动团员团支部”。

(3) 对于升学的毕业学生团员,其所在学院(部)团组织或团员本人需通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接至其升学学校单位团组织。

(4) 对于毕业后参军入伍的学生团员,其所在院(部)团组织或团员本人需在“智慧团建”系统上发起团组织关系转接申请,由省级团组织负责审核,审核通过后该学生团员将进入特殊单位专属库进行集中管理。同时,毕业学生团员须按有关规定办理线下团组织关系转接手续。毕业后到涉密单位工作的学生团员在“智慧团建”系统中的转接参照此类

型处理。

(5) 出国(境)学习研究的毕业学生团员,其所在院(部)团组织需将团组织关系保留在原就读学校。毕业学生团员离校出国(境)前,学校团组织应要求其提交保留团组织关系的书面申请,说明在境外学习研究的地点、时间期限、国内常用联系人和联系方式等情况,经学校团委审批后,统一登记造册备案,并编入“出国(境)学习研究团员团支部”集中管理。团员在国(境)外期间,应定期汇报个人情况,履行团员基本义务。

(6) 延迟毕业的学生团员,由原就读学校团组织在“智慧团建”系统中对其做好标记,并创建“延迟毕业团组织”进行集中管理。

二、“标记延迟毕业团员/教师/毕业学生流动团员”操作方法

前提:对于本年度毕业的学校团支部(已被标记毕业时间),系统会在2019年6月1日自动将其组织类别变更为毕业生团组织。毕业学生团组织内的成员根据实际情况可在系统内被标记为“延迟毕业团员”、“教师”或“毕业学生流动团员”,单独标记和批量标记都支持。被标记后的延迟毕业学生团员或教师可以正常进行组织关系转接,不归属于“学社衔接”业务。未被标记的其他成员视为毕业生,开展的组织关系转接属于“学社衔接”业务,即纳入“学社衔接”相关统计,毕业生的个人资料中会显示2019级“毕业生”身份。

1. 学校领域各级团组织的管理员都有权限(若学校一

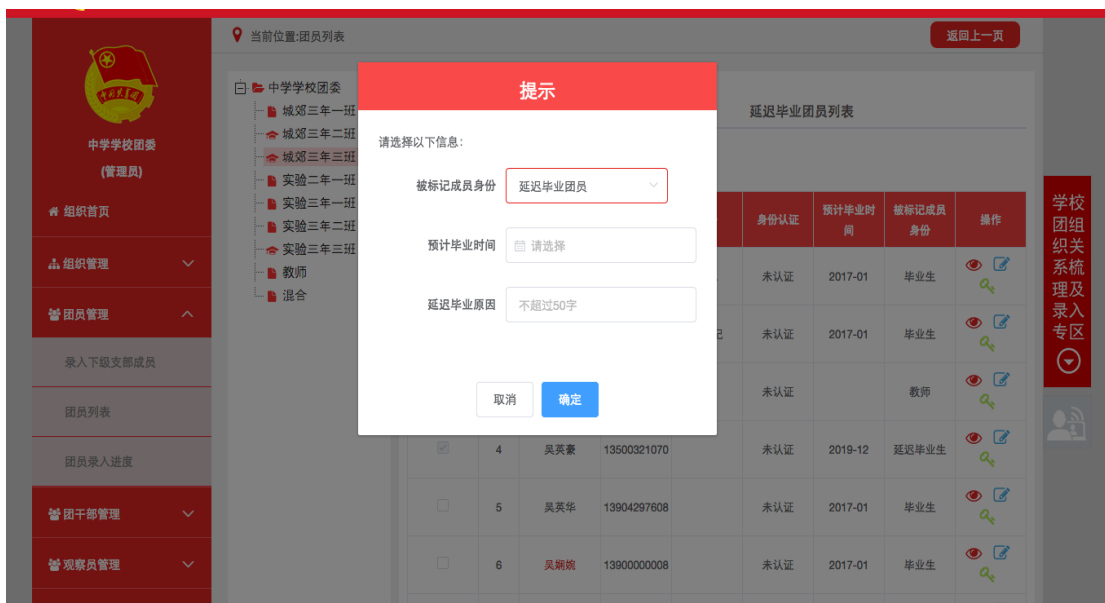
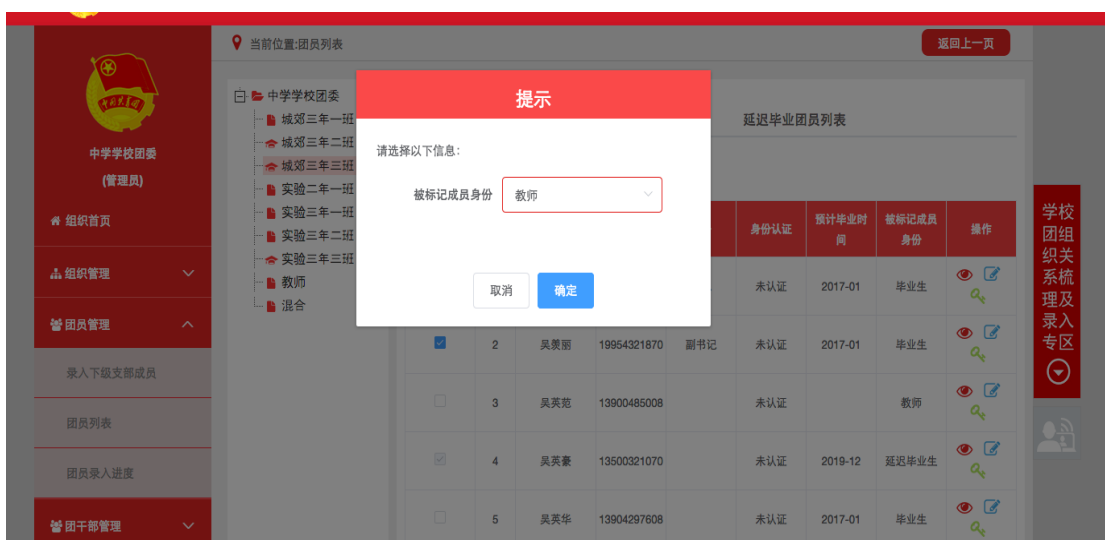
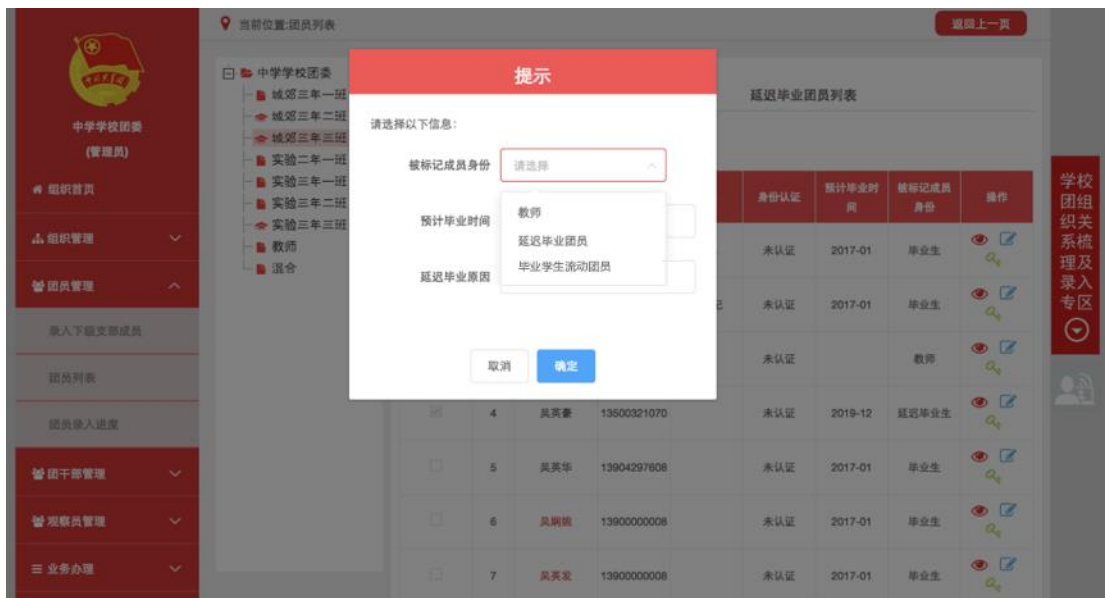
级的团组织为团支部，则其直属上级的管理员有此项权限) 标记延迟毕业学生团员、教师或毕业学生流动团员，具体操作步骤如下。

(1) 管理员登录系统进入管理中心，点击“团员管理-团员列表”菜单，进入团员列表界面。

(2) 点击左侧组织树相应组织名称，勾选需要标记的人员，点击“团员列表界面”左上角的“标记延迟毕业团员/教师/毕业学生流动团员”按钮。



(3) 选择被标记的成员身份：“延迟毕业团员”、“教师”“毕业学生流动团员”。如果选择标记的为“教师”或“毕业学生流动团员”，则点击“确定”按钮即可；如果选择标记的为延迟毕业团员，则必须选择“预计毕业时间”，填写“延迟毕业原因”。延迟毕业学生团员选择的预计毕业时间必须晚于正常的毕业时间，比如标记团支部毕业时间预计毕业时间为2019年7月，则延迟毕业学生团员的预计毕业时间必须晚于2019年7月。



(4) “团员列表”界面的“被标记成员身份”列会显示每个成员目前的身份：“毕业生”或“延迟毕业团员”或“教师”或“毕业学生流动团员”。



二、撤销延迟毕业团员操作方法

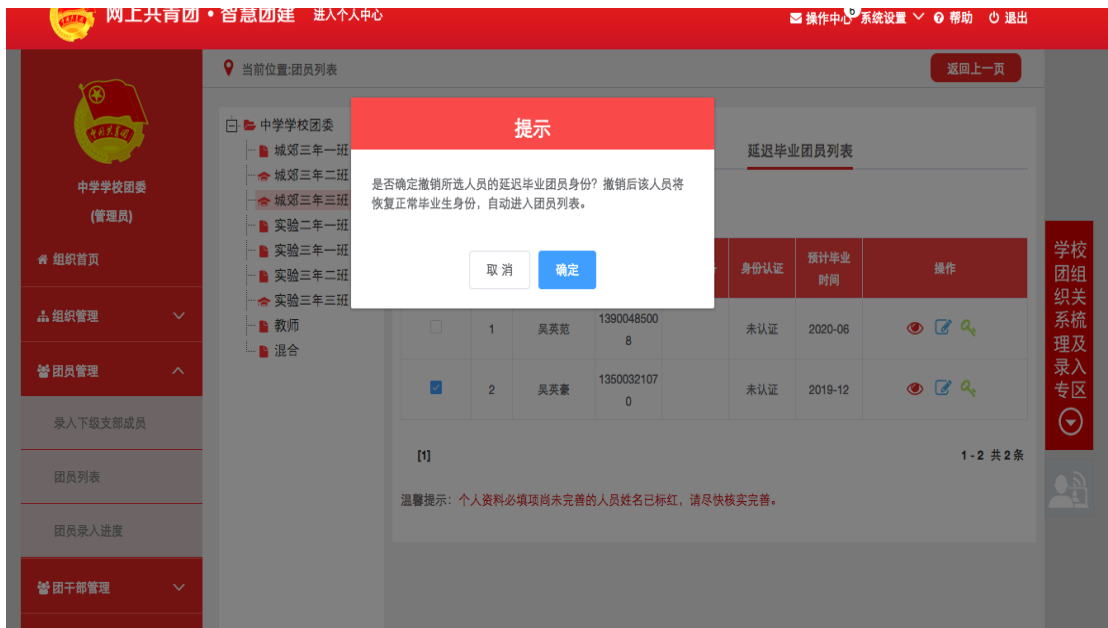
如果由于误操作将正常的毕业生标记为“延迟毕业团员”，需要撤销其延迟毕业学生团员身份，具体操作步骤如下。

1. 管理员登录系统进入管理中心，点击“团员管理-团员列表”菜单，点击“延迟毕业团员列表”。

2. 点击“团员列表”界面左侧组织树相应组织名称，勾选需要标记的人员，点击左上角的“撤销延迟毕业团员”按钮。



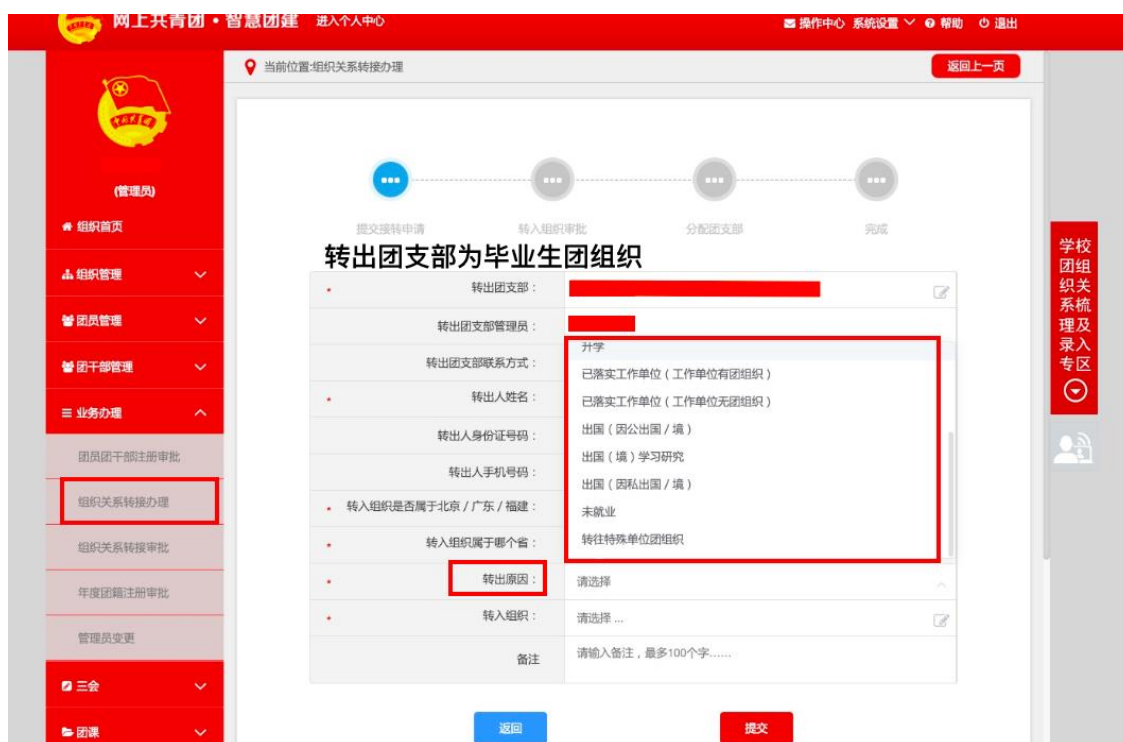
3. 点击“确定”按钮，该团员即可恢复至团员列表，预计毕业时间恢复为该团支部的毕业时间。





三、“学社衔接”业务操作方法

从“毕业生团组织”办理组织关系转接转出团员，即为“学社衔接”的组织关系转接。系统内“学社衔接”的组织关系转接共 8 种：升学，已落实工作单位（工作单位有团组织），已落实工作单位（工作单位无团组织），出国（因公出国/境），出国（境）学习研究，出国（因私出国/境），未就业，转往特殊单位团组织。管理员进入管理中心，点击“业务办理—组织关系转接办理”下方有“学社衔接”业务指引，必须严格按照业务指引要求转入正确的团组织。业务提交成功后，审批人可以通过“操作中心”查看审批收到的所有消息，也可以通过“组织关系转接审批”菜单进行审批。



1. 转出团组织发起：

(1) 管理员登录系统进入管理中心，点击“业务办理-组织关系转接办理”菜单，点击“办理转出”。

- 升学：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因（升学）、填写转入学校名称、转入学校所在地详细地址、转入组织。
- 已落实工作单位(工作单位有团组织)：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因[已落实工作单位(工作单位有团组织)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
- 已落实工作单位(工作单位无团组织)：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因[已落实工作单位(工作单位无团组织)]、

填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

转出团支部:	[Redacted]
转出团支部管理员:	吴**
转出团支部联系方式:	[Redacted]
转出人姓名:	[Redacted]
转出人身份证号码:	[Redacted]
转出人手机号码:	[Redacted]
转出原因:	升学
学校名称:	请输入
学校所在地详细地址:	请选择 ...
转入组织:	请选择 ...
备注:	请输入备注, 最多100个字.....

- 出国(因公出国/境): 选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因[出国(因公出国/境)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
- 出国(境)学习研究: 选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因[出国(境)学习研究]、选择转入组织。
- 出国(因私出国/境): 选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因[出国(因私出国/境)]、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。
- 未就业: 选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因(未就业)、户籍

地或居住地详细地址、转入组织。

- 参军入伍等涉密情况：选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转出原因（转往特殊单位团组织）。转往特殊单位团组织无需选择转入组织，业务提交后由省级团委管理员负责审批。

（2）审批流程

- 如果选择的转入组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批，同意后则转入该团支部，转接完成。
- 如果选择的转入组织是团委 / 团工委 / 团总支，则该组织管理员在审批同意后会在“操作中心”再收到一条审批消息，将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

2. 转入团组织发起：

（1）管理员登录系统进入管理中心，点击“业务办理-组织关系转接办理”菜单，点击“办理转入”。

- 升学：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因（升学）、填写转入学校名称，转入学校所在地详细地址。

- 已落实工作单位(工作单位有团组织): 填写需转入的成员姓名、身份证号码, 点击查询; 选择转入原因[已落实工作单位(工作单位有团组织)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。

姓名:	[REDACTED]
身份证号码:	[REDACTED]
转入人联系方式:	[REDACTED]
转出团支部:	[REDACTED] 团支部
转出团支部管理员:	吴**
转出团支部联系方式:	[REDACTED]
转入组织:	[REDACTED]
转入原因:	升学
学校名称:	请输入
学校所在地详细地址:	请选择 ...
备注:	请输入备注, 最多100个字.....

- 已落实工作单位(工作单位无团组织): 填写需转入的成员姓名、身份证号码, 点击查询; 选择转入原因[已落实工作单位(工作单位无团组织)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。
- 出国(因公出国/境): 填写需转入的成员姓名、身份证号码, 点击查询; 选择转入原因[出国(因公出国/境)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址。
- 出国(境)学习研究: 填写需转入的成员姓名、身份证号码, 点击查询; 选择转入原因[出国(境)学习研究]。
- 出国(因私出国/境): 填写需转入的成员姓名、身份

证号码，点击查询；选择转入原因[出国（因私出国 / 境）]、填写户籍地或居住地详细地址。

- 未就业：填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因（未就业）、填写户籍地或居住地详细地址。

（2）审批流程

- 由转出组织（转接毕业生团员的原支部或支部直属上级）管理员审批。审批通过后，若转接发起方为团支部，则毕业生团员直接转入该团支部，转接成功。
- 若转接发起方为团委 / 团工委 / 团总支，则该转出组织管理员需将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

3. 团员个人发起：

（1）团员登录系统进入个人中心，点击左侧“关系转接”菜单。

- 升学：选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因（升学）、填写转入学校名称、转入学校所在地详细地址、转入组织。

提交接转申请	转出组织审批	转入组织审批	分配团支部	完成
--------	--------	--------	-------	----

转出人姓名:	[Redacted]
转出团支部:	[Redacted]
接转原因:	升学
学校名称:	请输入
学校所在地详细地址:	请选择 ...
申请转入组织:	请选择 ...
申请时间:	2019-05-18 16:58:30
备注:	请输入备注, 最多100个字.....

- 已落实工作单位(工作单位有团组织): 选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因[已落实工作单位(工作单位有团组织)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
- 已落实工作单位(工作单位无团组织): 选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因[已落实工作单位(工作单位无团组织)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
- 出国(因公出国 / 境): 选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因[出国(因公出国 / 境)]、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。
- 出国(境)学习研究: 选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因[出国(境)学习研究]、转入组织。
- 出国(因私出国 / 境): 选择转入组织是否属于北京 /

广东 / 福建、转接原因[出国（因私出国 / 境）]、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。

- 未就业：选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因（未就业）、填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。
- 参军入伍等涉密情况：选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转接原因（转往特殊单位团组织）。转往特殊单位团组织无需选择转入组织，业务提交后由省级团委管理员负责审批。

（2）审批流程

- 由转出组织（团员原团支部或原团支部的直属上级）管理员审批。审批通过后进入下一个节点，由转入组织进行审批。如果选择的转入组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批，同意后则转入该支部，转接完成。
- 如果选择的转入组织是团委 / 团工委 / 团总支，则该组织管理员在审批同意后会再收到一条审批消息，将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

注意事项：

1. 各级团组织在接到团组织关系转入、转出申请后，应在 10 天内完成审核操作，如果有组织关系转接业务超过 10 天未审批，管理员登录系统后会收到提示；如 15 天内不完成操作，系统将默认当前节点审核通过，但是分配团支部需要

自行操作，未分配团支部仍然视为业务未完成。

2. 组织关系转接业务，管理员发起办理转出以及团员个人发起关系转接时，需要选择“转入组织（新组织）是否属于北京/广东/福建”，如果属于则选择“是”，再选择属于三者中的具体哪一个省（市），最后在选择“转入组织”时将只显示该省（市）的数据。如果转入的组织不属于北京/广东/福建，则“转入组织（新组织）是否属于北京/广东/福建”选择“否”即可，最后在选择“转入组织”时可以搜索到全团（除北京/广东/福建）的组织名称。

3. 对于校内“转专业”的毕业生团员，尚未办理团组织关系转入学院（部）的，其所在学院（部）团组织须通过“智慧团建”系统申请将团组织关系转接至所转学院（部）团组织；

4. 对于需要办理“退学”手续的学生团员，须及时通过“智慧团建”系统办理团组织关系转接，团组织关系转回原籍。

5. 对于需要办理“休学”手续的团员，休学期间无须办理团组织关系转接手续，团组织关系暂留在学院，待团员毕业时再行办理。

6. 对于参军入伍的毕业学生团员，应根据部队的要求，在办理参军入伍手续时通过“智慧团建”系统办理好团组织关系转接。

7. 团员证如若丢失，可先通过“智慧团建”系统进行线上转接，同时由校团委开具团关系转接介绍信，至新团组织

后再补办团员证。