

中国石油大学新能源学院文件

新能源院发〔2021〕1号

关于加强本科生课堂考勤管理工作的规定

为了进一步加强课堂教学秩序管理，引导学生按时出勤，培养优良学风和作风，培育良好的职业行为规范，学院决定实行课堂考勤刷卡制度，具体要求如下：

一、对学生的要求

- 学院所有本科生上课前必须通过教室门口的刷卡机进行刷卡考勤。
- 将刷卡考勤率作为学生各类评奖推优的基础数据，刷卡考勤率不低于 95%。
- 将班级的刷卡考勤率作为学生班级各类评优、考核的基础数据，班级平均刷卡考勤率不低于 95%，优良学风班刷卡考勤率不低于 98%。
- 对刷卡考勤作弊者，如代刷、只刷卡不上课等情况予以全院通报，情节严重或不思悔改的，取消其该学年评奖评

优资格。

5、对于系统故障或者其他原因无法刷卡考勤等特殊情况，学生应立即向任课老师汇报，同时班长将情况汇报给辅导员，及时进行二次补刷。

二、对辅导员的要求

1. 辅导员要深入课堂，全面掌握学生出勤情况，对于旷课学生及时了解缺勤原因，并与任课教师沟通交流。

2. 对无故迟到、旷课、早退的学生，要依据《中国石油大学（华东）学生纪律处分规定》相关规定进行处理，做到及时发现、及时通报、及时处理，对缺勤人数比较多的班级、宿舍进行重点督查。

3. 辅导员每四周上报本年级各班的考勤率，学院将定期公布。

三、对教师的要求

1. 学院所有教师承担本科生课程时，必须要求学生通过教室门口的刷卡机进行刷卡考勤，并制定详细的考勤规则，明确迟到、早退、缺勤等行为的扣分标准。

2. 教师应在第1节课向学生公布课程考勤规则。

3. 教师应通过“石大云课堂”中的“上课考勤”掌握学生的出勤情况。对无故迟到、旷课、早退的学生，要给予批评教育，并按课程规定或学校规定进行处理。累计缺课达到课程计划学时的1/3者不得参加考试。

4. 将课程的学生刷卡考勤率作为考核教师师德师风的观测点之一。

本规定自发布之日起执行，由新能源学院负责解释。

中国石油大学（华东）新能源学院

2021年3月